



**Муниципальное образование
«Свердловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2021 г.
г.п.им. Свердлова

№ 535/01-07

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальных унитарных казенных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и оказывающих услуги, выполняющих работы в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования

«Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальных унитарных казенных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и оказывающих услуги, выполняющих работы в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Финансирование расходов по предоставлению субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальных унитарных казенных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и оказывающих услуги, выполняющих работы в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

3. Установить, что предоставление муниципальным унитарным казенным предприятиям из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальных унитарных казенных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и оказывающих услуги, выполняющих работы в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения относится к расходным обязательствам муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации

А.С. Ерофеев

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области на оказание финансовой помощи,
направленной на восстановление платежеспособности муниципальных
унитарных казенных предприятий, основанных на праве хозяйственного
ведения и оказывающих услуги, выполняющих работы в сфере
водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет) на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальных унитарных казенных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и оказывающих услуги, выполняющих работы в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения (далее - субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2 Целью предоставления субсидии является погашение неисполненных денежных обязательств, невыплаченной заработной платы работникам, обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды в установленный законодательством срок для восстановления платежеспособности и предупреждения банкротства муниципальных унитарных казенных предприятий.

1.3 Главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

1.4 Получателями субсидии являются муниципальные унитарные казенные предприятия муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказывающие услуги в сфере водоснабжения, водоотведения, и теплоснабжения (далее – получатели субсидии).

1.5 Критериями отбора получателей субсидии являются:

- учредителем (собственником) которых является муниципальное образование «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области;

- осуществление получателем субсидии деятельности по производству тепловой энергии (отопления и горячего водоснабжения), а также эксплуатацией объектов централизованных систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения находящихся в его оперативном управлении, на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- наличие разрешений и (или) лицензий, выданных уполномоченными органами, необходимых для осуществления оказываемых услуг в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения на территории муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должны иметь просроченную задолженность по возврату в местный бюджет ранее предоставленных субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- заработная плата работников получателей субсидии установлена не ниже размера, определенного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- не должны иметь просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

- должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков.

Предоставление субсидии осуществляется администрацией на безвозмездной основе. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на иные цели, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке администрации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии предоставляют в сектор экономики и

муниципального имущества администрации следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации или копию документа, заменяющего его (лист записи), копию свидетельства о постановке на налоговый учет или копию документа, заменяющего его;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного казенного предприятия;

- заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной задолженности (договоры, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно - сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

2.2 Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Сектор экономики и муниципального имущества администрации, совместно с управлением жилищно-коммунального хозяйства, в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные заявителем документы на соответствие законодательству и требованиям настоящего Порядка. При необходимости к данной работе могут быть привлечены иные специалисты администрации.

2.4 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателями субсидии информации;

- несоблюдение и (или) несоответствие требованиям пункта 1.5, 2.9 настоящего Порядка.

2.5 Размер субсидии определяется исходя из суммы кредиторской задолженности, позволяющей восстановить платежеспособность муниципального унитарного казенного предприятия и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично и в пределах соответствующих бюджетных ассигнований местного бюджета.

2.6 Перечень получателей субсидии и размер субсидии утверждаются постановлением администрации «Об утверждении перечня получателей субсидии из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление

платежеспособности муниципальных унитарных казенных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и оказывающих услуги, выполняющих работы в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения» (далее - Постановление о перечне получателей субсидии). Проект постановления о перечне получателей субсидии подготавливается сектором экономики и муниципального имущества администрации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока рассмотрения заявок получателей субсидии, за исключением случая если в ходе рассмотрения заявок (пункт 2.3) было принято решение об отказе в предоставлении субсидии всем заявителям (получателям субсидии).

2.7 Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией и получателем субсидии. Проект соглашения подготавливается сектором экономики и муниципального имущества администрации.

Соглашение заключается в соответствии с Постановлением о перечне получателей субсидии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после утверждения данного постановления. В соглашении обязательными (существенными) являются следующие условия:

- цель, условия, размер и сроки перечисления субсидии;
- направление расходов субсидии, условия и порядок погашения кредиторской задолженности;
- перечень документов, необходимых для перечисления субсидии;
- согласие получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателями субсидии отчетности об использовании средств субсидии по целевому назначению;
- порядок возврата субсидии, использованной получателем субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией или органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим порядком и заключенным соглашением;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;
- ответственность получателей субсидии за нецелевое использование субсидии.

2.8 Перечисление субсидии осуществляется администрацией в сроки, установленные соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в Российской кредитной организации.

2.9 За счет средств субсидии погашается кредиторская задолженность предприятия исключительно для достижения цели, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка, при строгом соблюдении положений настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатели субсидии обязаны осуществлять отдельный учет субсидии.

3.1. На основании заключенного соглашения получатели субсидии предоставляют в сектор экономики и муниципального имущества администрации отчетность об использовании субсидии по целевому назначению с приложением подтверждающих документов.

3.2. Документы должны быть предоставлены в копиях, заверенных уполномоченным представителем получателей субсидии.

3.3. Отчетность об использовании субсидии предоставляется получателями субсидии в сектор экономики и муниципального имущества администрации ежеквартально, до 03 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4. Соглашением может быть установлена форма предоставления отчетности, обязательная для заполнения и предоставления получателями субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии их получателями.

4.2. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае:

- нецелевого использования получателями субсидии денежных средств. Факт нецелевого использования субсидии подтверждается актом проверки, составленным органами муниципального финансового контроля и администрацией;
- неиспользования или неполного использования получателями субсидии в текущем финансовом году.

4.3. Возврат субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления осуществляется в следующем порядке:

- в течение семи рабочих дней со дня издания акта администрацией или органом муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидии, получателями субсидии, о чем направляется соответствующее письменное уведомление;

- получатели субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязаны перечислить в местный бюджет с указанием назначения платежа сумму денежных средств, указанную в уведомлении администрации или органа муниципального финансового контроля о необходимости возврата субсидии.

4.4. Остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году,

подлежат возврату в местный бюджет в срок не позднее 20 января следующего финансового года.

4.5. В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются с получателей субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, к получателям субсидии применяются меры ответственности, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Свердловское городское поселение»
от _____ № _____

Главе администрации
МО «Свердловское городское
поселение» Всеволожского
муниципального района
Ленинградской области

Заявление о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи,
направленной на восстановление платежеспособности муниципальных
унитарных казенных предприятий, основанных на праве хозяйственного
ведения и оказывающих услуги, выполняющих работы в сфере
водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения

_____ (полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____ (документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Виды экономической деятельности: _____

Адрес (место) нахождения юридического лица: _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет № _____

в _____

БИК _____ корреспондентский счет _____

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе
субсидию на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление
платежеспособности _____

,

_____ (наименование муниципального унитарного предприятия)

основанного на праве хозяйственного ведения и оказывающего услуги,
выполняющего работы в сфере водоснабжения, водоотведения и

теплоснабжения на погашение задолженности (в соответствии с п. 1.2 Порядка): _____

(указывается наименование расходов, на которые

необходимо предоставить субсидию, с указанием кредитора и суммы задолженности (расшифровкой))

в общем размере _____ руб. _____ коп.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки субсидии) вернуть в бюджет муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Заявитель подтверждает свое соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным утвержденным Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве _____ хозяйственного _____ ведения и оказывающих услуги, выполняющих работы в сфере водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.

Приложения:

1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
2. копии учредительных документов;
3. копия свидетельства о государственной регистрации или копию документа заменяющий его (лист записи);
4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
5. копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;
6. документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;
7. заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной задолженности:
 - договоры, требования (претензии) об уплате задолженности;
 - копии исполнительных документов;
 - копии судебных решений;
 - оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления.
8. иные документы (в т.ч. подтверждающие требования п.1.5 Порядка).

О результатах рассмотрения прошу уведомить по электронной почте: _____

Руководитель муниципального предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)